



Klasa: 406-05/24-01/2
Urbroj: 2182-1-70-1/24-1
Šibenik, 01. srpnja 2024. godine

Na temelju Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (NN 158/23), ravnatelj Muzeja grada Šibenika donosi:

ODLUKU O RAZVRSTAVANJU DUGOTRAJNE NEFINANCIJSKE IMOVINE I SITNOG INVENTARA TE NAČINU ISPRAVKA VRIJEDNOSTI

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se pitanja razvrstavanja dugotrajne nefinancijske imovine u proizvedenu dugotrajnu imovinu ili sitni inventar.

Članak 2.

Dugotrajna imovina je financijska i nefinancijska imovina čiji je vijek upotrebe duži od 1 godine i koja traje duže od 1 godine zadržava isti pojavni oblik.

Članak 3.

Sitni inventar čine predmeti proizvedene nefinancijske imovine male vrijednosti koji se ne utroše jednokratnom upotrebom u procesu poslovanja, a malom vrijednosti smatra se pojedinačna nabavna vrijednost manja od 465,00 eura.

U smislu stavka 1. ovog članka, sitnim inventarom smatraju se slijedeći predmeti dugotrajne imovine male vrijednosti, koji se otpisuju stavljanjem u upotrebu:

- uredski pribor (ostali)
- miševi i tipkovnice
- torbe za prijenosna računala, tablete i fotoaparate
- vanjski tvrdi diskovi
- ostala informatička oprema (zvučnici, mikrofoni, kamere i slično)
- telefoni
- svjetiljke
- tepisi, zavjese, karniše
- ventilatori, grijalice, radijatori
- ručna blagajna
- kuhalo za vodu
- kuhalo za kavu
- oprema za izložbe (stalci, okviri za slike i slično)
- oprema za arheološke lokalitete (građevinska kolica, razni građevinski alat i slično)
- alat (bušilice, brusilice, ispitivači za struju, čekić, kliješta i slično)
- oprema za zaštitu i spašavanje



- zastave
- stalci za kišobrane
- grbovi
- vješalice

Članak 4.

Sukladno Pravilniku o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN 158/23), predmeti iste vrste dugotrajne nefinancijske imovine razvrstavaju se u istu skupinu računa bez obzira na nabavnu, odnosno procijenjenu vrijednost istih.

Članak 5.

Ovom Odlukom propisuje se buduće postupanje prilikom nabave računala i računalne opreme te uredskog namještaja i opreme:

- računala, monitori i pisači, switch uređaji,
- uredski namještaj: sve vrste stolova i pripadajućih dodataka, sve vrste stolaca, sve vrste ormara i ormarića

evidentirat će se kao dugotrajna imovina u glavnoj knjizi i analitičkoj evidenciji osnovnih sredstava neovisno o nabavnoj vrijednosti.

Članak 6.

Ovom Odlukom propisuje se buduće postupanje prilikom nabave ostale opreme koja će se evidentirati kao dugotrajna imovina u glavnoj knjizi i analitičkoj evidenciji OS-a neovisno o nabavnoj vrijednosti, a to su:

- fotokopirni aparati
- UPS
- TV prijemnici
- telefonske i ostale centrale sa pripadajućim instalacijama
- ostala komunikacijska oprema (projektori, reflektori, ozvučenja, multimedija i slično)
- klima uređaji
- oprema za održavanje prostorija
- oprema za protupožarnu zaštitu
- ostala oprema za zaštitu (unutarnje i vanjske nadzorne kamere)

Članak 7.

Proizvedena dugotrajna imovina ispravlja se po propisanim stopama u korisnom vijeku upotrebe. Početak ispravka vrijednosti proizvedene dugotrajne nefinancijske imovine je prvi dan mjeseca koji slijedi iza mjeseca u kojem je sredstvo stavljeno u upotrebu. Iznimno, vrijednosti knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti se ne ispravljaju (članak 120. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, NN 158/23).

Dugotrajna imovina se i nakon što je u cijelosti otpisana zadržava u evidenciji i iskazuje u bilanci do trenutka prodaje, darovanja, drugog načina otuđenja ili uništenja.

Članak 8.

Sitan inventar otpisuje se jednokratno stavljanjem u upotrebu, a zadržava se u evidenciji i iskazuje u bilanci do trenutka prodaje, darovanja, drugog načina otuđenja ili uništenja.

Članak 9.

Ova Odluka objavit će se na oglasnoj ploči i web stranici Muzeja, a primjenjuje se od 1. srpnja 2024. godine.



RAVNATELJ

Mr. sc. Željko Krčić, muzejski savjetnik