

Temeljem članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine broj 111/18 i 83/23), članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (Narodne novine broj 95/19) te članka 23. Statuta Muzeja grada Šibenika ravnatelj Muzeja donosi

PROCEDURU

o upravljanju i raspolaganju nekretninama

Članak 1.

Imovinu Muzeja grada Šibenika (u daljnjem tekstu Muzej) čine nekretnine i pokretnine koje pripadaju Muzeju, kao i imovinska prava te financijska sredstva pribavljena od osnivača Grada Šibenika (u daljnjem tekstu Osnivač), kao i ona stečena pružanjem usluga ili pribavljena iz drugih izvora (npr. darovi i slično).

Muzej upravlja, koristi i raspoložuje svojom imovinom pažnjom dobrog gospodara.

Upravljanje i raspolaganje imovinom u nadležnosti su ravnatelja, Upravnog vijeća i Osnivača u skladu sa Statutom Muzeja.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Proceduri, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Ovom Procedurom utvrđuju se poslovi upravljanja i raspolaganja nekretninama te ovlasti i nadležnosti za obavljanje i kontrolu navedenih poslova u Muzeju.

Pod upravljanjem nekretninama smatra se održavanje nekretnina u vlasništvu ili posjedu Muzeja u funkcionalnom stanju, nužnom za normalno korištenje te provođenje postupka koji prethodi raspolaganju nekretninama.

Raspolaganje nekretninama Muzeja podrazumijeva pravo na otuđenje, opterećenje, ograničenje i odricanje od prava, a što obuhvaća prodaju, davanje u zakup ili najam nekretnina, osnivanje prava građenja, darovanje nekretnina, zamjena nekretnina, osnivanje založnog prava na nekretninama, razvrnuće suvlasničke zajednice na nekretnini, zajednička izgradnja ili financiranje, te druge načine raspolaganja nekretninama.

Članak 4.

Nekretnina u smislu ove Procedure predstavlja:

- nekretninu u vlasništvu Muzeja
- nekretninu koja je temeljem ugovora ili drugog pravnog osnova dodijeljena na korištenje Muzeju, uz naplatu ili besplatno.

Nekretnine Muzeja služe za obavljanje djelatnosti Muzeja, bilo da se radi o nekretninama u vlasništvu ili nekretninama koje Muzej koristi temeljem ugovora ili drugog pravnog osnova.

Članak 5.

Nekretninama iz članka 3. ove Procedure redovito upravlja ravnatelj Muzeja u okviru svojih ovlasti koje su mu dodijeljene u Statutu Muzeja.

Ravnatelj upravlja nekretninama pažnjom dobrog domaćina, na načelima zakonitosti, svrsishodnosti i ekonomičnosti, u skladu sa zakonom i Statutom Muzeja, u okviru proračunskih sredstava odobrenih od strane Osnivača Muzeja- Grada Šibenika.

Muzej u sporovima koji se vode radi zaštite imovinskih prava i interesa Muzeja pred sudovima i drugim tijelima zastupa osoba koju ovlasti ravnatelj Muzeja, koji je po zakonu i Statutu ovlašten predstavljati i zastupati Muzej.

Članak 6.

Upravljanje i raspolaganje nekretninama ili njihovim dijelovima u nadležnosti su ravnatelja, Upravnog vijeća i Osnivača sukladno Statutu Muzeja.

U okviru dodijeljenih ovlasti, ravnatelj:

- sklapa pravne poslove o investicijskim radovima do 6.636,14 € samostalno
- sklapa pravne poslove o investicijskim radovima do 26.544,56 € prema prethodnoj suglasnosti Upravnog vijeća

U okviru dodijeljenih ovlasti, Upravno vijeće, uz suglasnost Osnivača donosi:

- odluku o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina Muzeja
- odluku o investicijskim radovima vrijednosti preko 26.544,56 €
- odluku o davanju u zakup dijela muzejskog prostora koji predstavlja poslovni prostor Muzeja, te se ne koristi za osnovnu djelatnost Muzeja.

Članak 7.

Neposrednu brigu o stanju nekretnina vodi kućni majstor-ložač centralnog grijanja prema opisu poslova svog radnog mjesta, te o svim promjenama i potrebama vezanim za tekuće i investicijsko održavanje obavještava ravnatelja Muzeja.

Članak 8.

Ravnatelj je dužan o promjenama na nekretninama, stanju nekretnina i potrebama investiranja u iste obavijestiti Upravno vijeće i Osnivača koji odobrava sredstva za održavanje i investicije, te vrši kontrolu upravljanja nekretninama Muzeja.

Članak 9.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči Muzeja i internetskoj stranici Muzeja.

KLASA: 011-03/24-03/6

URBROJ: 2182-1-70-1/24-1

Šibenik, 26. lipnja 2024.



Ravnatelj:

mr. sc. Željko Krnčević