

KLASA: 112-02/25-01/5

URBROJ: 2182-1-70-1/25-3

Šibenik, 29. listopada 2025.

OBAVIJEST

U SVEZI PROVEDBE NATJEČAJA ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA ZA RADNO MJESTO VODITELJ MARKETINGA

Ravnatelj Muzeja grada Šibenika raspisao je natječaj za zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom za radno mjesto

Voditelj marketinga

Natječaj je objavljen putem novine dnevnog tiska „Slobodna Dalmacija“ i mrežnih stranica Muzeja grada Šibenika (www.muzej-sibenik.hr i <https://muzej-sibenik.hr>) dana 29. listopada 2025.

Rok za podnošenje prijave je 8 dana od dana objave, odnosno zaključno sa 7. studenog 2025.

Muzej grada Šibenika obavještava kandidate:

1. PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA

Osnovna mjesečna bruto plaća za puno radno vrijeme predstavlja zbroj umnoška osnovice 846,00 € i ukupnog koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta kustos od 2,45, uvećanog za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

2. OPIS POSLOVA

Poslovi i radni zadaci:

- planira, organizira, vodi i koordinira marketinškim aktivnostima Muzeja,

- radi na animiranju šire zajednice, obrazovnih ustanova i drugih ustanova u vezi s programima Muzeja,
- surađuje s turističkim zajednicama i agencijama, hotelima, drugim ustanovama i ostalim institucijama,
- nalazi sponzore i donatore, kao i pokrovitelje muzejskih aktivnosti, projekata i programa,
- prati natječaje od interesa za Muzej te sudjeluje u izradi natječajne dokumentacije,
- organizira susrete i događanja u Muzeju za potencijalne donatore, voditelje turističkih zajednica, prijatelje i suradnike Muzeja,
- ugovara iznajmljivanje određenog muzejskog prostora vanjskim korisnicima za skupove, predavanja, koncerte, prezentacije i drugo,
- surađuje u organiziranju popratnih događanja uz izložbe i drugih događanja u Muzeju (predavanja, koncerti, okrugli stolovi, predstavljanje publikacija, modne revije i sl.),
- sudjeluje u izradi promotivnih materijala i suvenira vezanih uz stalnu i povremene izložbe Muzeja,
- saziva tiskovne konferencije i priprema promidžbene materijale za iste,
- obavlja komunikaciju s javnim glasilima i s predstavnicima dnevnog i ostalog tiska te elektronskih medija o programima Muzeja,
- vodi evidenciju o marketingu i odnosima s javnošću u pripadajućem fondu sekundarne muzejske dokumentacije,
- sudjeluje u formiranju cijena usluga Muzeja,
- sudjeluje u poslovima vezanima za prodaju ulaznica, knjiga, kataloga, suvenira,
- u suradnji sa stručnim osobljem Muzeja osmišljava prezentacije i organizira predavanja i promocije Muzeja izvan Muzeja,
- vodi brigu o ispravnom korištenju osnovnih elemenata vizualnog identiteta Muzeja,
- vodi vanjsku komunikaciju programskih aktivnosti Muzeja prema javnosti putem dostupnih kanala komunikacije (web stranica, društvene mreže, mediji te putem drugih sredstava javnog priopćavanja),
- izrađuje izvješća u okviru svog djelokruga rada,
- vodi projekte usvojene programom rada i financijskim planom Muzeja u okviru svog djelokruga rada,

- održava stručne veze sa srodnim ustanovama i stručnjacima u zemlji i inozemstvu,
- prati stručnu literaturu i daje inicijativu za njezinu nabavku,
- sudjeluje na stručnim skupovima, predavanjima, seminarima i radionicama,
- objavljuje teme iz djelokruga svog rada u katalogima, stručnim i znanstvenim publikacijama, kao i u popularnim člancima u drugim tiskovinama,
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća Muzeja i drugim radnim tijelima Muzeja u koja je izabran ili imenovan,
- odgovara za zadužena sredstva za rad i opremu,
- obavlja i druge poslove i zadatke prema nalogu i uputi ravnatelja, u okviru svog djelokruga rada i stručne spreme,
- provođenje i pridržavanje propisanih mjera zaštite od požara i zaštite na radu u svom djelokrugu rada,
- za svoj rad odgovara ravnatelju.

3. PROVJERA ZNANJA I SPOSOBNOSTI

Provjera znanja i sposobnosti, odnosno pismeno i usmeno testiranje, bit će provedena s kandidatima koji ispune formalne uvjete natječaja.

Ako kandidat ne pristupi provjeri znanja i sposobnosti smatra se da je povukao prijavu za natječaj.

Vrijeme održavanja provjere znanja i sposobnosti s kandidatima bit će objavljeno na mrežnim stranicama Muzeja grada Šibenika (www.muzej-sibenik.hr i <https://muzej-sibenik.hr>) najmanje 5 dana prije održavanja istog.

Ravnatelj

Toni Brajković